

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГАОУ «Интеграция»
(Ф.И.О.)
20 г.
Приказ № 15 от 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медицентре ОГАОУ «Интеграция»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом и Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам ОГАОУ «Интеграция» (далее - школа), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.2. Школьный медицентр (далее — Медицентр) является структурным подразделением школы и представляет собой добровольное объединение участников образовательных отношений, созданное для формирования единого информационного пространства, развития медийно-информационной грамотности и творческой самореализации обучающихся.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, приказами Министерства просвещения РФ, нормативными документами учредителя, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Медицентр осуществляет образовательную, информационную и воспитательную деятельность, являясь площадкой для реализации программ дополнительного образования и самоуправления школьников.

1.5. Медицентр может иметь собственное наименование, логотип, эмблему, иную символику и атрибутику, которая разрабатывается и утверждается его участниками. Допускается использование элементов официальной символики школы.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целями деятельности Медицентра являются:

- Создание и развитие единого информационного пространства школы;
- Формирование и развитие информационной культуры, медийно-информационной грамотности участников образовательных отношений;
- Популяризация школы и её позитивного имиджа в медиaprостранстве;
- Создание условий для выявления и поддержки одарённых детей, раскрытия их творческого и интеллектуального потенциала, профессиональной ориентации в медиасфере.

2.2. Для достижения целей Медицентр решает следующие задачи:

- Обеспечение оперативного и достоверного освещения событий школьной жизни;
- Создание качественного мультимедийного контента (тексты, фото, видео, аудио, графика);

- Развитие у обучающихся навыков работы с информацией, включая её поиск, анализ, обработку, создание и распространение;
- Воспитание чувства ответственности, коллективизма и формирование активной гражданской позиции у участников Медиационного центра;
- Организация взаимодействия с внешними партнёрами и СМИ.

2.3. Основные функции Медиационного центра:

- **Информационная:** информирование участников образовательных отношений о деятельности школы через официальный сайт, группы в социальных сетях, школьное телевидение/радио и т.д..
- **Образовательная:** реализация программ дополнительного образования, направленных на обучение основам журналистики, фото- и видеосъемки, дизайна, SMM.
- **Воспитательная и культурно-просветительская:** участие в воспитательной работе школы, формирование у обучающихся патриотизма, уважения к культурным и историческим ценностям.

3. Организация деятельности и структура

3.1. Медиационный центр функционирует в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с планом работы, утверждаемым руководителем Медиационного центра и согласованным с администрацией школы.

3.2. Участниками Медиационного центра могут быть обучающиеся 5-11 классов, педагогические и иные работники школы, добровольно изъявившие желание участвовать в его деятельности и разделяющие его цели и задачи.

3.3. Структуру Медиационного центра составляют:

- **Руководитель Медиационного центра:** назначается приказом директора школы из числа педагогических работников, несёт персональную ответственность за деятельность Медиационного центра.
- **Редакционный совет (или совет медиационного центра):** формируется из наиболее активных и опытных участников, руководителя и педагогов, координирует стратегию и текущую деятельность.
- **Творческие объединения (отделы):** информационный (новостная редакция), фото- и видеостудия, дизайн-бюро, медиалаборатория и др. (по решению совета медиационного центра).

3.4. Основной формой работы являются практические занятия, мастер-классы, пресс-конференции, интервью, работа над конкретными медиапроектами. Продолжительность и периодичность занятий определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и планом работы Медиационного центра.

4. Права и обязанности участников

4.1. Участники Медиационного центра имеют право:

- Свободно распространять информацию, не противоречащую законодательству РФ, нормам морали и этики, Уставу школы, в рамках создаваемого контента;
- Участвовать в планировании деятельности Медиационного центра, вносить предложения по созданию и выпуску медиапродукции, организации мероприятий;
- Пользоваться материально-технической базой Медиационного центра для выполнения поставленных задач;
- Представлять школу на конкурсах, фестивалях, смотрах медиа- и журналистского творчества.

4.2. Участники Медиационного центра обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение, Устав школы, Правила внутреннего распорядка, а также нормы действующего законодательства РФ;

- Соблюдать правила безопасного поведения и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютерной и иной техникой;
- Бережно относиться к материально-технической базе Медиацентра и имуществу школы;
- Соблюдать принципы журналистской этики, обеспечивать достоверность и объективность распространяемой информации, не допускать распространения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию участников образовательного процесса;
- Соблюдать требования законодательства о персональных данных и об охране изображения несовершеннолетнего (публикация фото- и видеоматериалов с изображением третьих лиц допускается только с их письменного согласия или согласия их законных представителей).

5. Управление Медиацентром

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет руководитель.

5.2. Руководитель Медиацентра:

- Разрабатывает и представляет на утверждение администрации школы план работы Медиацентра на учебный год;
- Организует текущую работу, проводит занятия, консультации и мастер-классы;
- Контролирует соблюдение участниками норм профессиональной этики и требований безопасности при создании и публикации медиаконтента;
- Обеспечивает соблюдение авторских и смежных прав при создании медиапродукции;
- Организует взаимодействие с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью и внешними организациями;
- Представляет Медиацентр на школьных, муниципальных, региональных и иных мероприятиях.

5.3. Редакционный совет (или совет медиацентра) координирует стратегическое развитие, утверждает редакционную политику, медиаплан на месяц и оценивает качество выпускаемой продукции.

6. Документация и отчетность

6.1. Медиацентр ведет следующую документацию:

- Настоящее Положение о школьном медиацентре;
- Приказ директора школы о создании Медиацентра и назначении его руководителя;
- План работы Медиацентра на учебный год;
- Журнал учета работы педагога дополнительного образования и посещаемости занятий;
- Тексты выпускаемой печатной продукции (газет, журналов, буклетов, брошюр);
- Медиатека созданного фото-, видео-, аудио- и текстового контента;
- Годовой отчет о деятельности Медиацентра.

6.2. Вся выпускаемая Медиацентром продукция (видеоролики, статьи, посты, газеты) должна иметь выходные данные, включающие наименование Медиацентра, дату выпуска и указание авторского коллектива.

7. Материально-техническая база

7.1. Администрация школы обеспечивает Медиациентр необходимым для его деятельности помещением, оборудованием, программным обеспечением, оргтехникой и расходными материалами.

7.2. Медиациентр может привлекать для своей деятельности грантовые средства и иные не запрещенные законом источники финансирования.

7.3. Участники Медиациентра несут материальную ответственность за вверенное им имущество в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами школы.

8. Взаимодействие с внешней средой

8.1. Медиациентр может взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, высшими и средними профессиональными учебными заведениями, творческими союзами, профильными сменами в детских лагерях и другими структурами по вопросам, связанным с его деятельностью.

8.2. Медиациентр имеет право участвовать в конкурсах, грантах, фестивалях и других мероприятиях, связанных с его профилем, в установленном законодательством РФ порядке.

9. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе администрации школы, руководителя Медиациентра или Управляющего совета, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для принятия данного локального акта.

9.2. Деятельность Медиациентра может быть прекращена по решению директора школы в случаях:

- Неэффективности деятельности подразделения;
- Систематических нарушений участниками Медиациентра действующего законодательства, Устава и локальных актов школы;
- Отсутствия материально-технической возможности для дальнейшего функционирования;
- По инициативе Управляющего совета школы.

9.3. Прекращение деятельности Медиациентра оформляется приказом директора школы с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора школы.

10.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего Положения действующему законодательству РФ, применению подлежат нормы законодательства РФ.